

THÔNG BÁO

Về việc biên chế các tổ công tác đối với bộ phận quản lý Ký túc xá

Ngày 08/8/2023, Nhà trường đã quyết định điều động 05 cán bộ kỹ thuật (điện, nước và công nghệ thông tin) về đơn vị khác. Căn cứ tình hình thực tế, Trường ban Quản lý Ký túc xá, Y tế và An ninh trật tự biên chế các tổ công tác đối với bộ phận quản lý Ký túc xá. Cụ thể như sau:

1. Tổ 1

Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ khu vực Ký túc xá N1, gồm các thành viên sau:

- Đ/c Lê Hữu Khuê, Phó Trưởng ban, Tổ trưởng tổ 1;
- Đ/c Hứa Thị Ngọc;
- Đ/c Phạm Thị Thu Hằng;
- Đ/c Trịnh Đức Long;
- Đ/c Nguyễn Thị Huyền;
- Đ/c Phạm Thị Tuyết;
- Đ/c Lê Thị Gái.

2. Tổ 2

Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ khu vực Ký túc xá N2, N3, N4, N5, Nhà khách và Ký túc xá LHS Lào, gồm các thành viên sau:

- Đ/c Lê Văn Huân, Phó Trưởng ban, Tổ trưởng tổ 2;
- Đ/c Lê Văn Thanh;
- Đ/c Vũ Thị Thúy;
- Đ/c Lê Khắc Lương;
- Đ/c Nguyễn Thị Hương;
- Đ/c Trịnh Thị Huân;
- Đ/c Nguyễn Thị Diệu;
- Đ/c Bùi Thị Diệu;
- Đ/c Lê Thị Thái Huyền.

3. Trách nhiệm của Tổ trưởng và công tác bàn giao

- Giao Tổ trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, báo cáo Trưởng ban.

- Cán bộ quản lý nội trú có trách nhiệm bàn giao nguyên trạng về số phòng, tình trạng phòng, số lượng người ở nội trú theo phân công mới của Tổ trưởng;

Cán bộ quản lý nội trú được phân công mới theo thông báo này chịu trách nhiệm thu tiền điện, nước từ tháng 7/2023; cán bộ quản lý nội trú theo phân công cũ phải hoàn thành việc thu, nộp tiền điện, nước từ tháng 6/2023 trở về trước nộp về cho đơn vị.

4. Thời gian thực hiện Thông báo này từ ngày 14/8/2023.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các tổ công tác và cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng có tên nêu trên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng Đậu Bá Thìn (để báo cáo);
- Tổ ANTT, tổ YT (để phối hợp);
- Các Tổ quản lý Ký túc xá (để th.hiện);
- Lưu.

TRƯỞNG BAN



Phạm Chí Công